事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表 カズライフサポート放課後等デイサービス

対象スタッフ 7名 2023年3月実施

| | | チェック項目 | はい | どちらともい えない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|---------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関 係で適切であるか | 7名 | | | 訓練室内のテーブルや椅子の位置を活動内容に応じて配置し、有効的に使用スペースを確保しております。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 7名 | | | お出かけの際等は、更に人員を増やしサービス提供しました。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化 の配慮が適切になされているか | 7名 | | | 開業時より、入口にスロープや手摺りを設置したり等 しております。 |
| 業務改善 | | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 7名 | | | 日々のミーティングにおいて、目標設定と振り返りを 行っております。 |
| | | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 7名 | | | 今回も保護者様より頂いた貴重なアンケートをもとに 業務改善していきたいと思います。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報や ホームページ等で公開しているか | 7名 | | | ホームページでの公表、事業所内でも掲示しております。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか | | 2名 | 5名 | 第三者による外部評価は、行っておりません。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか | 7名 | | | 定期的に社内にて研修を実施しスタッフの資質の向 上を図っております。 |
| | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、 放課後等デイサービス計画を作成している か | 7名 | | | 保護者様からの要望や子どもの状況をよく踏まえた 上で事業所内でも検討した上、計画書を作成しており ます。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するため に、標準化されたアセスメントツールを使用 しているか | 7名 | | | 2020年3月より新しいアセスメントシートを使用して おります。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行ってい るか | 7名 | | | 月間予定表のプログラムを組み立てる際、事業所内 でスタッフミーティングを重ねた上で立案しておりま す。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか | 7名 | | | 保護者様からの要望や子どもの希望も踏まえながら、様々なプログラムを作成しております。また、ソーシャルスキルトレーニングのプログラムは、一部固定化し、子どもがどれ位できるようになったか等把握しております。 |
| 適切な | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか | 7名 | | | 平日は短時間で行える活動を工夫し、休日や長期休 暇は時間がかかる活動や活動内容を増やし取り組ん でいます。 |
| な支援の提供 | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7名 | | | 宿題や課題等は個別にて行っております。製作活動 は内容によって個々に応じた活動にしたり、集団活動 にして行っております。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担に ついて確認しているか | 7名 | | | 送迎開始前に送迎担当やその日の活動内容や役割 分担の確認を打合せしております。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、 気付いた点等を共有しているか | 7名 | | | 支援終了後の打ち合せで、その日の活動等の振り返りを行い、より良い支援を目指しています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを 徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 7名 | | | 日々支援経過記録に記載し、支援の検証、改善に努めております。 |

| | | T | | 1 | | T |
|------------|----|---|----|----|----|---|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 7名 | | | 保護者様と相談の上、また事業所内でも検討した上、放課後等デイサービス計画の見直しを 行っております。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み 合わせて支援を行っているか | 7名 | | | 自立支援、創作活動、余暇の提供を行っておりま す。 |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最もふ さわしい者が参画しているか | 7名 | | | 事業責任者、管理者、児童発達支援管理責任者 が参加しております。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 7名 | | | 保護者様より、教えて頂いたり、学校の先生より 学校の情報提供を受けております。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | 6名 | 1名 | 現在、医療的ケアが必要な子どもはおりません。 |
| 関係機 | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間 で情報共有と相互理解に努めているか | 7名 | | | 保護者様より保育所での様子等を記録したもの 等があれば、頂いております。また、相談支援事 業所様からの情報提供も頂き、情報を得ておりま す。 |
| 機関や保護者 | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行 する場合、それまでの支援内容等の情報を 提供する等しているか | 5名 | 2名 | | 問い合わせ等があれば、対応していきます。 |
| 日との連携 | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修 を受けているか | 7名 | | | 必要に応じ助言を得たり、研修に参加したいと思 います。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 3名 | 3名 | 1名 | コロナ禍のため、今年度も見送りましたが、公共 公園等で三密を回避できる活動は、行いました。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加 しているか | 7名 | | | コロナ禍のため、外部の研修等は、極力控えて いました。しかし、オンラインの研修等には、参加 しました。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共 通理解を持っているか | 7名 | | | 日常の様子を連絡帳や送迎時にお伝えしております。課題があれば、保護者様と一緒に共通理解し取り組んでおります。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支 援を行っているか | 7名 | | | 発達状況の課題等でご家庭でも取り組んで頂け るよう話しをしております。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 7名 | | | 契約時に説明をしております。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行って いるか | 7名 | | | 保護者様からの相談は、一緒に考えながら進め ております。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を 支援しているか | | 6名 | 1名 | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、今年度も実施しませんでした。コロナが落ち着きましたら、実施したいと思います。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応しているか | 7名 | | | 苦情を頂きましたら、速やかに対応するようにし ていきたいと思います。 |

| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか | 7名 | | 月間予定表を発行し、その月の行事や活動内容について詳しく説明しております。 |
|-----|----|---|----|--|---|
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 7名 | | 鍵付きの書庫に個人情報を保管しております。 パソコンでは、パスワードを設け、子どもが開けら れないように等の工夫をしております。 |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎 通や情報伝達のための配慮をしているか | 7名 | | 子どもへは、必要に応じ絵カードを使ったり、文章カードで説明し情報伝達をしております。保護者様へは、送迎時を活用し、情報を伝達しております。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っているか | 7名 | | 以前は、地域の活動に参加しておりましたが、コロナ禍のため、今年もできませんでした。その中でも事業所の夏祭りでおみこしを子ども達が作り、近所を担いで回りました。近所の方々に声をかけたり、声をかけられたり等地域の人達と交流する場がありました。 |
| 非 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、職員や保護 者に周知しているか | 7名 | | コロナウィルス感染拡大防止のため、事業所内 で研修を度々行いました。また、感染対策のため の資料をスタッフにも配っております。保護者様 には、毎月の行事予定にコロナの対策と取り組 みについてお知らせしております。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っているか | 7名 | | 半年に一度、非常災害のことや避難訓練の仕方について避難訓練を行っています。今年は原子力災害時の避難訓練も行いました。 |
| 常時等 | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか | 7名 | | 職員間での研修をする機会を設けております。 |
| の対応 | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 7名 | | 身体拘束を必要とする子どもは、現在おりませんが、今後必要と思われる場合には、事業所内でもよく検討し対応していきます。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医 師の指示書に基づく対応がされているか | 7名 | | 保護者様から頂いた情報にもとづき、対応してお ります。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有しているか | 7名 | | 作成し情報共有のミーティングや研修を行ってい ます。 |